Sicurezza sul lavoro e protezione della salute

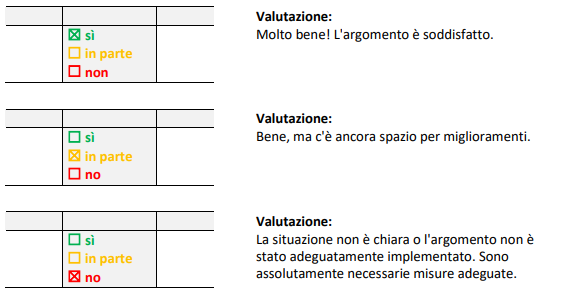
Autotest: A che punto siamo?

Il presente autotest analizza la situazione attuale in azienda. È strutturato secondo il sistema CFSL a 10 punti. Ciò corrisponde alla struttura generalmente applicabile per un sistema di sicurezza.

L'autotest può essere utilizzato per determinare la posizione corrente per la creazione di un sistema di sicurezza o per preparare un audit.

Azione

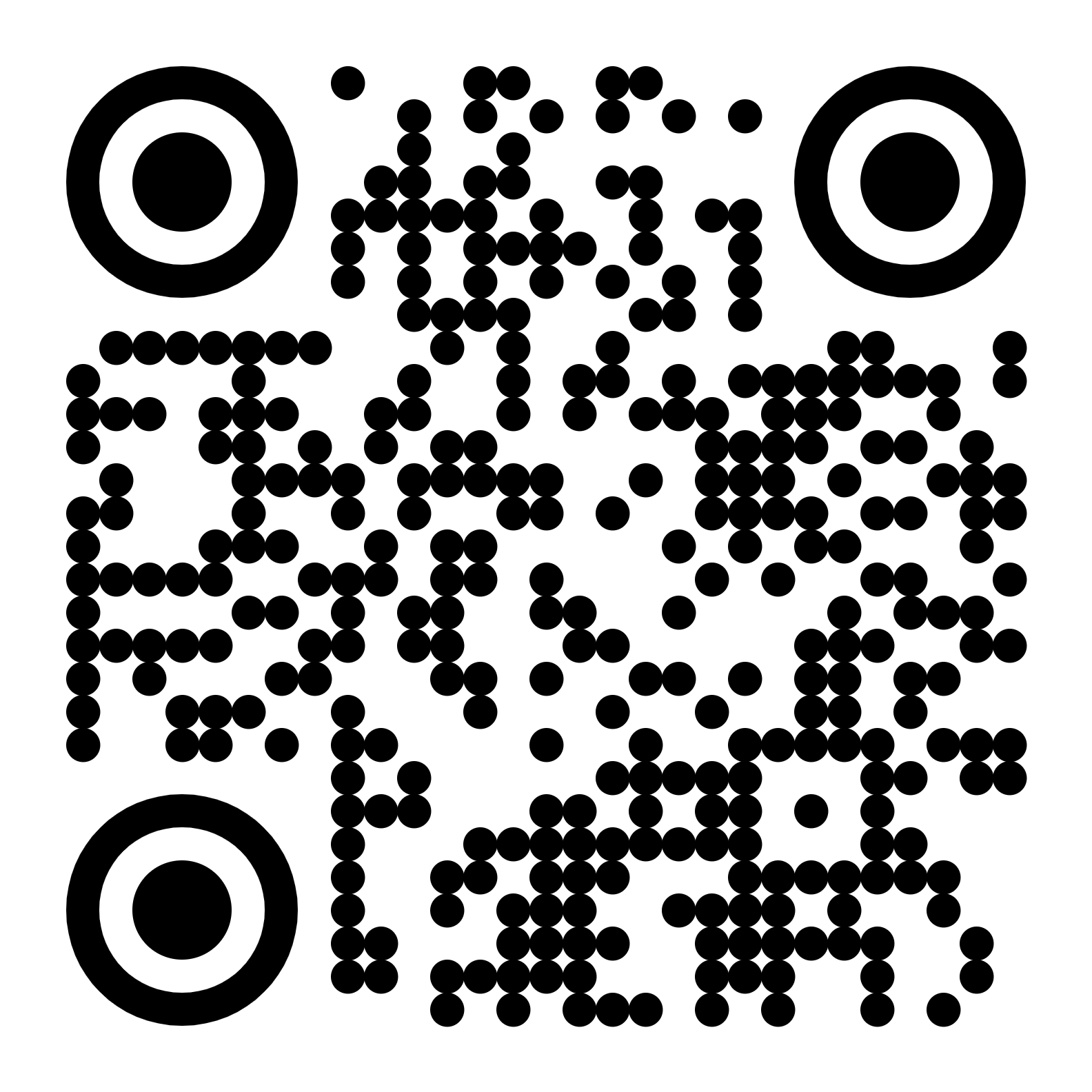
Rispondi alle domande sui singoli argomenti e procedi come segue:



Informazione

Ulteriori informazioni sulla sicurezza con un sistema sono disponibili su:

[suissetec.ch/slps](https://suissetec.ch/slps)



Linee guida di sicurezza, obiettivi di sicurezza

Le linee guida di sicurezza sono un chiaro impegno della Direzione. Gli obiettivi di sicurezza definiscono misure concrete e vincolanti per l'attuazione della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute.

Linee guida di sicurezza

Le linee guida di sicurezza sono una dichiarazione d'intenti della Direzione. Hanno un effetto motivante sui dipendenti. Al fine di ottenere una buona identificazione, esse vanno integrate nei principi guida centrali dell'azienda.

Obiettivi di sicurezza

Gli obiettivi di sicurezza definiscono misure concrete da adottare nell'ambito del miglioramento continuo. Gli obiettivi devono essere il più possibile concreti, realistici e verificabili.

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione / Foto** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Esistono delle linee guida nella sua azienda? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | La sicurezza sul lavoro e la protezione della salute sono parte integrante delle linee guida aziendali? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Vengono formulati degli obiettivi in azienda? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Vengono definiti obiettivi di sicurezza in azienda? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sono coinvolti nella formulazione degli obiettivi? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Organizzazione della sicurezza

L'organizzazione della sicurezza regola, all'interno dell'azienda, i compiti, le competenze e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute.

La responsabilità per la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute spetta al datore di lavoro. Quale datore di lavoro s'intende qualsiasi persona che può impartire ordini.

La Direzione dell'azienda può delegare compiti e competenze appropriate ai superiori gerarchici e nominare un responsabile della sicurezza e della protezione della salute. Tuttavia, ciò non esonera la Direzione dell'azienda dalle sue responsabilità.

Organigramma

L'organigramma mostra la struttura di un'azienda. È importante che la funzione dell'addetto alla sicurezza (Adsic) sia identificabile.

Descrizione della funzione

La descrizione della funzione specifica i doveri, le competenze e le responsabilità del titolare del posto di lavoro. La descrizione della funzione è allestita per l'addetto alla sicurezza e per tutti i dipendenti con responsabilità di conduzione e contiene aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute.

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | È stato nominato un responsabile della sicurezza in azienda? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Sono definiti i compiti, le competenze e le responsabilità dell'addetto alla sicurezza? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Esiste un organigramma in cui è possibile identificare l'organizzazione della sicurezza? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I compiti, le competenze e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute sono definiti per tutte le persone con compiti di conduzione (ad es. integrati in una descrizione della funzione)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I compiti, le competenze e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute sono noti alle persone con compiti di conduzione? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I compiti, le competenze e le responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute sono noti a tutti i dipendenti? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Formazione, istruzione, informazione

Un comportamento sicuro e consapevole della salute richiede conoscenza e capacità. Tutti i dipendenti devono essere informati al livello appropriato e formati o istruiti per i loro compiti.

Tutti i dipendenti devono essere informati dei pericoli e delle sollecitazioni presenti in azienda e conoscere le misure di sicurezza adeguate. L'introduzione di nuovi dipendenti deve avvenire immediatamente dopo l'inizio del lavoro. Un'attenzione particolare deve essere riservata agli(alle) apprendisti(e) e ai lavoratori temporanei.

Conoscenze di base

* Linee guida, obiettivi
* Diritti e doveri
* Pericoli e sollecitazioni in azienda
* Comportamento in caso di emergenza

Conoscenze sul posto di lavoro

I dipendenti che eseguono lavori che comportano pericoli particolari devono seguire una formazione:

* Dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto (DPI)
* Piattaforme di sollevamento, Carrello elevatore, Macchine da cantiere, Gruista, Imbracatura di carichi con gru, …
* Prodotti refrigeranti, Trasporto di merci pericolose, …

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | L'azienda dispone delle necessarie conoscenze di base in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute (ad es. formazione Adsic)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sono istruiti sui pericoli e le sollecitazioni sul posto di lavoro e sulle necessarie misure di sicurezza? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I nuovi dipendenti e i lavoratori temporanei sono introdotti sistematicamente? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti che hanno bisogno di conoscenze specifiche per svolgere il proprio lavoro in sicurezza (gruisti, conducenti di carrelli elevatori, ...) hanno una formazione adeguata? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sono stati istruiti su come comportarsi in caso di emergenza (infortunio, incendio, ...)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I corsi di formazione e le istruzioni sono documentati per iscritto in modo da poterne fornire una prova? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Regole di sicurezza

Le regole di sicurezza consentono ai dipendenti di adottare sempre un comportamento sicuro. Soprattutto nel caso di compiti e attività ad alto rischio ed eccezionali, sono indispensabili regole specifiche per l'azienda e per i posti di lavoro.

Se possibile, le regole di sicurezza sono elaborate insieme ai dipendenti. Successivamente, le regole di sicurezza sono oggetto di una formazione specifica. Per verificare l'efficacia delle regole, si effettuano controlli regolari.

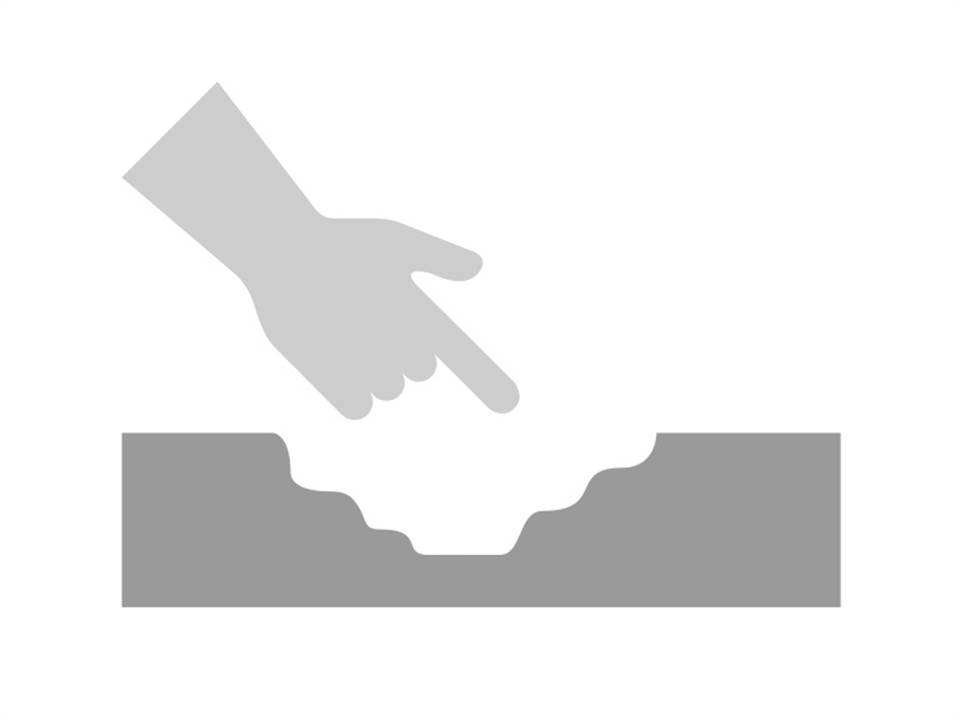
Regole vitali

Il rispetto sistematico delle regole vitali permette di prevenire gli infortuni gravi. Il frontespizio può essere utilizzato come scheda informativa. Le istruzioni sono specificate sul retro.

Regole di sicurezza

L'indice contiene documenti importanti in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute.

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Le regole vitali sono oggetto di una formazione specifica e vengono rispettate? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Esistono regole di sicurezza formulate per iscritto in azienda? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | La manutenzione (ispezione, manutenzione e riparazione) di edifici, impianti e attrezzature di lavoro è regolamentata e gli interventi di manutenzione sono documentati? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | L'acquisto di attrezzature e materiali di lavoro sicuri è regolamentato? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | La collaborazione con società esterne è regolamentata per iscritto? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Individuazione dei pericoli

I datori di lavoro individuano i pericoli, presenti nelle loro aziende, per la sicurezza e salute dei loro dipendenti. L'individuazione dei pericoli è la base per la pianificazione delle misure.

Il datore di lavoro è tenuto ad adottare misure per prevenire infortuni e danni alla salute. Pertanto, devono essere individuati i pericoli e le sollecitazioni in tutta l'azienda.

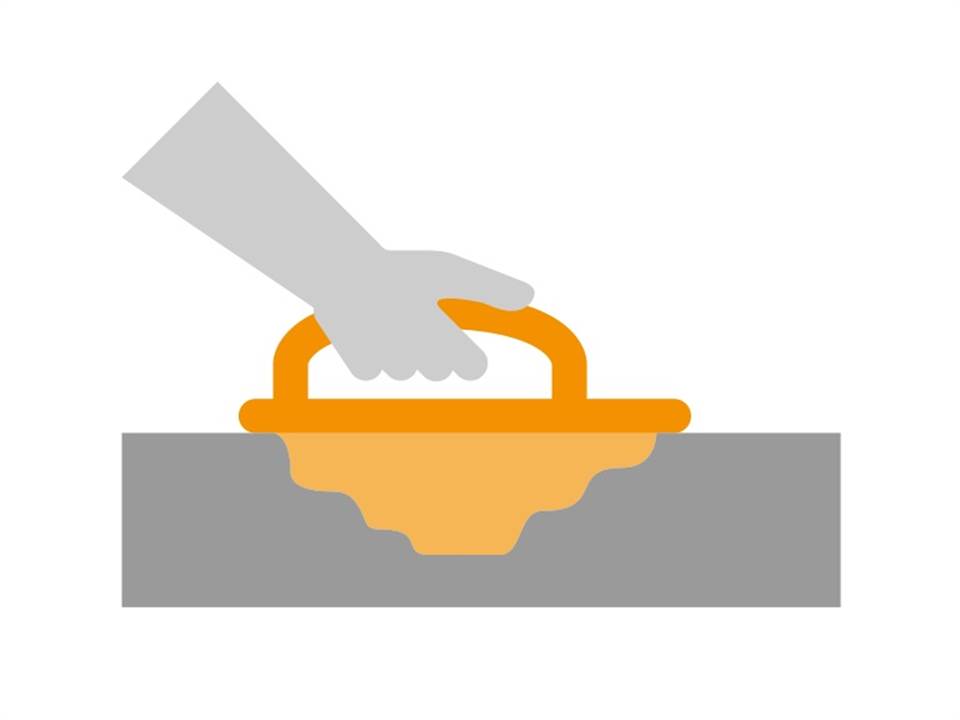
Individuazione dei pericoli con liste di controllo

L'individuazione sistematica dei pericoli con liste di controllo viene ripetuta, in genere, ogni 3 anni. Si consiglia di effettuare l'aggiornamento delle liste di controllo in modo scaglionato nel tempo. In caso di cambiamenti importanti in azienda (ristrutturazione/nuova costruzione; impiego di nuove sostanze, strumenti di lavoro, procedure, ecc.) i settori coinvolti devono essere controllati in tempo utile.

Analisi degli infortuni e degli eventi

Tutti gli infortuni devono essere analizzati per chiarirne le cause. In questo modo è possibile prevenire in futuro infortuni identici o simili. Gli infortuni devono essere analizzati dal superiore gerarchico. Egli è assistito dall'addetto alla sicurezza. Si consiglia di registrare e analizzare anche eventi del tipo "quasi-infortuni".

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Negli ultimi 3 anni è stata effettuata in azienda una valutazione completa e sistematica dell'individuazione dei pericoli con liste di controllo? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | L'individuazione dei pericoli viene ripetuta rapidamente nelle zone interessate dopo che sono stati fatti dei cambiamenti (nuova costruzione, ristrutturazione, cambiamento di destinazione, …)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I rischi e le sollecitazioni sono determinati in modo specifico per ogni progetto prima dell'inizio dei lavori di costruzione?  (Piano di sicurezza e di protezione della salute) | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Gli infortuni vengono registrati e analizzati? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Gli eventi vengono registrati e analizzati? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I risultati di infortuni e chiarimenti/analisi sugli eventi vengono discussi con i dipendenti? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Pianificazione delle misure

Devono essere adottate misure adeguate, per eliminare o ridurre a un livello accettabile i pericoli individuati. Occorre garantire che le misure adottate restino efficaci a lungo termine.

Le misure necessarie risultanti dall'individuazione dei pericoli vanno stabilite secondo il metodo STOP:

* S Sostituzione, rimpiazzo (p. es. sostituire attività, macchine, sostanze pericolose)
* T Misure tecniche (p. es. ringhiere, pannellatura, aspirazione)
* O Misure organizzative (p. es. regole di sicurezza)
* P Misure personali (p. es. dispositivi di protezione individuale DPI)

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Le misure sono documentate per iscritto? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Le misure sono definite secondo il metodo STOP? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Le misure sono sempre rilevate con un responsabile e un termine? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | L'attuazione delle misure è soggetta a un controllo regolare? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | L'efficacia delle misure sarà esaminata in un secondo tempo? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Organizzazione dell'emergenza

In caso di emergenza, deve essere fornita un'assistenza rapida e competente per ridurre al minimo le lesioni personali e i danni alle cose. Pertanto, è importante un’organizzazione d’allarme, il corretto comportamento, ed eseguire regolari esercitazioni pratiche con le persone interessate.

Le emergenze possono essere infortuni, malattie acute sul posto di lavoro, incendi o altri eventi indesiderati. Di norma, gli interessati non sono sufficientemente preparati e sono colti di sorpresa.

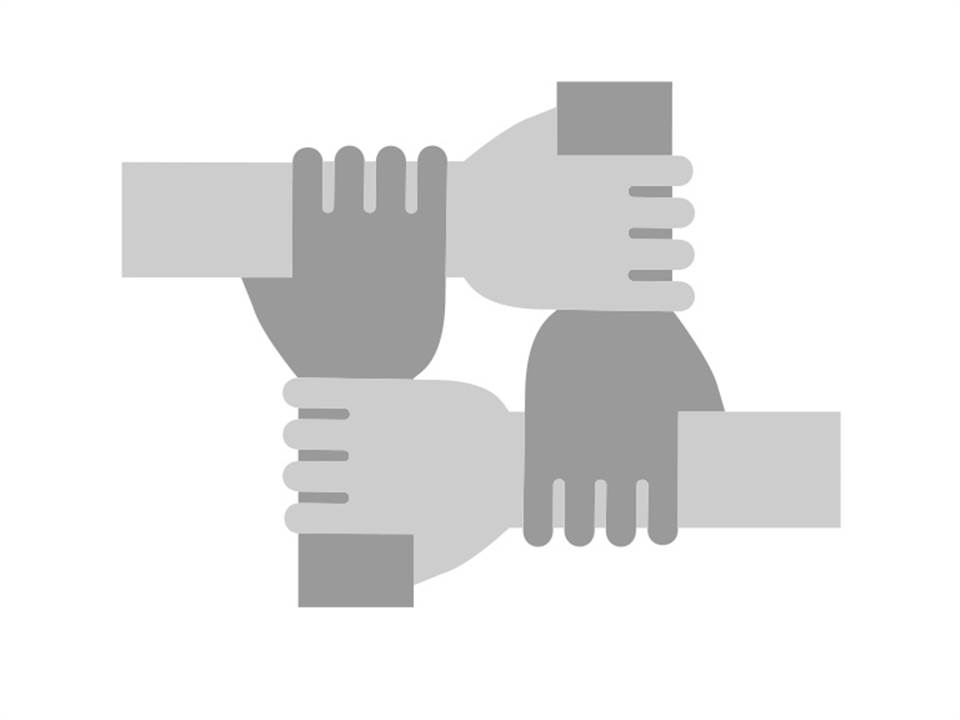
Informazione

Il comportamento corretto in caso di emergenza è documentato per iscritto e chiaramente esposto nei luoghi idonei in azienda o sul posto di lavoro.

Formazione, esercitazione

I superiori gerarchici e i dipendenti seguono una formazione sul modo in cui comportarsi correttamente in caso di emergenza. La formazione viene verificata con un'esercitazione di emergenza.

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | La procedura di emergenza (infortunio, malattia acuta, incendio, violenza, ecc.) è regolamentata in azienda e nota ai dipendenti? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | È garantito il rapido l'allarme e il salvataggio (scheda di emergenza, telefono, telefono cellulare, ecc.)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Il materiale di pronto soccorso (kit di pronto soccorso, farmacia del veicolo, ecc.) è disponibile e la sua ubicazione è nota? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I mezzi per combattere gli incendi (naspo, estintori, coperte antincendio, ecc.) sono sempre disponibili e facilmente accessibili? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | È garantito che le persone che lavorano da sole riceveranno aiuto entro un periodo di tempo ragionevole (allarme manuale o automatico)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | È possibile trovare le vie di fuga in modo rapido e sicuro in tutti i posti di lavoro (illuminazione, segnaletica)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Quando si lavora con i DPI contro le cadute dall'alto, l'attrezzatura di soccorso è in loco e può essere utilizzata dalle persone presenti? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Partecipazione

Per l’azienda, la partecipazione consiste soprattutto nello sfruttare in modo ottimale le conoscenze dei dipendenti e nell'attribuire loro un ruolo attivo. Le decisioni prese in comune sono meglio accettate.

L'obiettivo della partecipazione dei dipendenti è promuovere il dialogo all'interno dell'azienda e quindi contribuire a una buona cooperazione tra datori di lavoro e dipendenti. I dipendenti ben informati si identificano maggiormente con l'azienda, il che si riflette anche nella motivazione e nella produttività.

Diritti

I dipendenti hanno il diritto di essere ascoltati su tutte le questioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute. Ciò include il diritto all'informazione tempestiva e di sottoporre proposte.

Doveri

I dipendenti devono seguire le istruzioni del datore di lavoro per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute e seguire le norme di sicurezza aziendali. Se si constatano lacune che influiscono sulla sicurezza o salute, i dipendenti devono immediatamente correggerle o segnalarle.

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I dipendenti (o i loro rappresentanti) sono informati in anticipo delle modifiche e delle misure previste in modo da poter esprimere le proprie opinioni? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sono coinvolti nella pianificazione delle misure di sicurezza e salute? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sono coinvolti anche nella pianificazione delle misure organizzative (processi di lavoro, orari di lavoro, norme sulle pause, ecc.)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sanno che devono eliminare immediatamente eventuali lacune o - se ciò non è possibile - segnalarle ai loro superiori? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sono coinvolti nell'individuazione dei pericoli e delle sollecitazioni? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Protezione della salute

Rispettare i principi e le regole concernenti l’ergonomia, l’igiene e la psicologia del lavoro è la premessa indispensabile per un’organizzazione ottimale del lavoro. Occorre in particolare rilevare sistematicamente i fattori patogeni e adottare le misure laddove è necessario.

La protezione della salute sul posto di lavoro è disciplinata dall'articolo 6 della legge sul lavoro. L'ordinanza 3 concernente la legge sul lavoro specifica concretamente questo requisito e lo descrive quale principio nell'articolo 2:

**"Il datore di lavoro deve adottare tutte le disposizioni e tutti i provvedimenti necessari per salvaguardare e migliorare la tutela della salute fisica e psichica dei lavoratori."**

Sia i dipendenti che i datori di lavoro possono beneficiare di questi requisiti legali. Buone condizioni di lavoro e successi nell'attività professionale possono essere fonti di benessere mentale e fisico e aumentare la motivazione e le prestazioni lavorative.

Prevenzione

I temi sono considerati nelle liste di controllo per l'individuazione dei pericoli.  
Gli strumenti ausiliari forniscono ulteriori informazioni sui singoli temi.

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I dipendenti hanno a disposizione locali di soggiorno adeguati (spogliatoi, lavabi, docce, servizi igienici, refettori e locali di soggiorno)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Le disposizioni di legge in materia di orario di lavoro, pause e periodi di riposo sono note e rispettate? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Le disposizioni di legge concernenti la protezione dei giovani lavoratori e la protezione della maternità sono note e messe in pratica? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Nella concezione dei posti di lavoro si tiene conto dei principi dell'ergonomia? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Prestate particolare attenzione ai dipendenti che sono spesso assenti o che lamentano sovente disturbi fisici (mal di testa, dolori al collo e alla schiena, disturbi del sonno, ecc.) | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Avete adottato misure nella vostra azienda per evitare ritmi di lavoro inutilmente serrati e uno stress eccessivo? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | I dipendenti sono avvicinati dai loro superiori per un colloquio se vi sono segni che indicano problemi di dipendenza da sostanze (alcool, medicamenti, droghe, ecc.)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |

Controllo, audit

Gli obiettivi fissati per la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute sono stati raggiunti?  
Controlli regolari forniscono informazioni al riguardo.

Controllo

Gli obiettivi fissati per la sicurezza e la salute sono stati raggiunti?  
Controlli regolari forniscono informazioni al riguardo.

Assenze

La registrazione dei tempi di assenza può avvenire tramite un sistema esistente (controllo dell'orario di lavoro, registrazione delle ore di presenza, ...) o tramite una semplice tabella.

Si prega di osservare i seguenti requisiti minimi:

* Le assenze devono essere registrate separatamente per IP, INP e malattia.
* Si contano i giorni di assenza dal lavoro (attenzione: per l'assicurazione si tratta di giorni di calendario).
* Devono essere rispettate le norme sulla protezione dei dati. I dipendenti non sono tenuti a fornire una diagnosi in caso di malattia.

| **Pos.** | **Descrizione** |  | **Osservazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Le linee guida sono verificate regolarmente? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Gli obiettivi fissati sono verificati regolarmente e i risultati sono documentati? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Viene verificato regolarmente se i corsi di formazione previsti e richiesti per i dipendenti sono stati organizzati e documentati? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Viene verificato regolarmente se si effettuano i necessari lavori di manutenzione degli impianti, dei macchinari e dei dispositivi di protezione individuale (DPI)? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Viene verificato regolarmente se le misure previste sono attuate nei tempi previsti? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | L'efficacia del sistema di sicurezza aziendale viene regolarmente verificata mediante controlli a campione, individuazioni dei pericoli e audit sistematici? | **sì**  **in parte**  **no** |  |
|  | Le assenze sono registrate e analizzate? | **sì**  **in parte**  **no** |  |